

# Machen Sie jeden Einkauf zum Business-Vorteil – mit JUMBO.



## Die Vorteile der Proficard:

(Gültig bereits ab einem Mindestumsatz von CHF 500.– pro Kalenderjahr)

- 5% Sofortrabatt auf Ihren Einkauf, auch auf bereits bestehende Aktionen
- Gültig in über 120 JUMBO Filialen und auf jumbo.ch
- Nachbestellung weiterer Proficards möglich
- Auf Ihr Unternehmen abgestimmte, interessante Angebote
- Ab 2023 prozentuell steigende Umsatzrückvergütung, Auszahlung immer im Folgejahr per Geschenkkarte

### Umsatzrückvergütung:

Jahresumsatz	Rückvergütung
CHF 1'000.– bis 1'999.–	2%
CHF 2'000.– bis 3'999.–	3%
CHF 4'000.– bis 6'999.–	4%
CHF 7'000.– bis 9'999.–	5%
CHF 10'000.– bis 19'999.–	6%
CHF 20'000.– und mehr	7%

## Die Vorteile der Paycard:

- Bargeldlos einkaufen bei JUMBO und weiteren Unternehmen der Coop Gruppe
- Übersichtliche Rechnung
- Gültig in über 990 Verkaufsstellen, diversen Onlineshops und allen Coop Pronto Shops mit und ohne Tankstellen
- Nachbestellung weiterer Paycards möglich
- Keine Jahresgebühr

# Kartenantrag B2B

Berechtigt zu Warenkäufen für professionelle Anwender.

Ich beantrage

eine Proficard **ohne** Zahlfunktion

eine Paycard B2B **mit** Zahlfunktion

beide Karten

## Firmendaten

(Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Korrespondenzsprache

D

F

I

Firma

Rechtsform

Firma besteht seit

UID-Nr.

Strasse/Nr.

PLZ

Ort

Telefon-Nr.

/

Besitzen Sie schon eine Proficard?

ja

nein

Wenn ja, Kartennummer

## Vertretungsberechtigter

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Vorname

E-Mail

Telefon direkt

/

Mobile

/

Zusatzkarte gewünscht?

ja

nein

## Zusatzkarteninhaber

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Vorname

Was für ein Name soll auf der Zusatzkarte stehen?

## Folgende Unterlagen sind beizulegen:

Handelsregisterauszug vorhanden

ja

nein

Anderes Dokument, das obige Angaben bestätigt

ja

nein

1. Antragsformular ausfüllen.

2. **Handelsregisterauszug** oder **Firmennachweis** beilegen.

3. **Antrag** einsenden an: JUMBO Proficard, Postfach, 9001 St. Gallen

4. Ihr **Antrag** wird umgehend von uns bearbeitet und innert Monatsfrist erhalten Sie Ihre **definitive** Paycard B2B und/oder Proficard per Post zugestellt.

### Bestätigung und Unterschrift

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit obiger Angaben bestätigt. Ebenso werden damit die beiliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen inkl. Rabattregelung anerkannt.

Ort, Datum

Rechtsgültige  
Unterschrift



Einsenden an: JUMBO Proficard, Postfach, 9001 St. Gallen

## Für interne Zwecke, bitte nicht ausfüllen

Geprüft durch:

GwG-Flag:

Datum:

Visum:

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN ZUR NUTZUNG DER JUMBO PROFICARD

Gültig ab 1. Januar 2026

## 1. Zweck

Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend «**AGB**») gelten für die von der **Coop Genossenschaft** (nachfolgend «**Coop**») herausgegebene JUMBO Proficard. Die JUMBO Proficard wird zum Zwecke der beruflichen und gewerblichen Tätigkeit an folgenden Kundenkreis abgegeben: professionelle Heimwerker, Handwerker, Landwirte, professionelle Hauswarte von öffentlichen und privaten Institutionen und Betrieben, industrielle und öffentliche Betriebe/Institutionen. Die JUMBO Proficard erleichtert dem Kundenkreis den Einkauf in den JUMBO Verkaufsstellen und berechtigt in allen JUMBO Verkaufsstellen der Schweiz zum Warenkauf mit 5% Grundrabatt. Die JUMBO Proficard bietet zudem die Option, die Einkäufe mittels Rechnung zu bezahlen.

## 2. Kartenantrag

Die JUMBO Proficard wird durch Ausfüllen und Unterzeichnen des entsprechenden Antragsformulars beantragt. Der Antragssteller hat zusätzlich zum Antrag einen Handelsregisterauszug oder (professionelle Heimwerker) einen Nachweis über das Bauprojekt (z.B. Baubewilligung) einzureichen. Der Antragssteller kann im Antragsformular die Option **JUMBO Proficard mit Bezahlfunktion** wählen. Die JUMBO Proficard mit Bezahlfunktion verfügt über eine integrierte paycard-Bezahlfunktionalität, die es dem Karteninhaber ermöglicht, bei Händlern, welche die paycard als Zahlungsmittel akzeptieren, mit ihrer JUMBO Proficard mit Bezahlfunktion zu bezahlen. Die Begriffe **JUMBO Proficard mit Bezahlfunktion** und **paycard** werden in den vorliegenden AGB synonym verwendet. Diese Option wird nicht direkt von Coop angeboten, sondern durch den externen Dienstleister Retail Marketing Switzerland AG (paycard) bereitgestellt. Für die JUMBO Proficard mit Bezahlfunktion gelten zusätzlich die AGB der paycard: [https://terms.mfgroup.ch/agbfiles/Paycard\\_Physisch\\_de.pdf](https://terms.mfgroup.ch/agbfiles/Paycard_Physisch_de.pdf). Sofern Sie die Option JUMBO Proficard mit Bezahlfunktion wählen, wird Ihnen automatisch ein Antragsformular zugestellt. Der Antragssteller akzeptiert mit Unterzeichnung des Kartenantrags die vorliegenden AGB zur Nutzung der JUMBO Proficard. Coop ist nicht verpflichtet, den Kartenantrag anzunehmen und behält sich vor, den Antrag ohne Angabe eines Grundes abzulehnen.

## 3. Kartenherausgabe

Mit der Annahme des Kartenantrags stellt JUMBO dem Karteninhaber eine Hauptkarte aus. Der Karteninhaber hat die Möglichkeit, mit dem Kartenantrag zusätzlich zur Hauptkarte Zusatzkarten zu beantragen, die zu den gleichen Vorteilen berechtigen wie die Hauptkarte. Der Inhaber der JUMBO Proficard verpflichtet sich, die Karte sorgfältig zu verwahren und vor Missbrauch zu schützen. Er anerkennt vorbehaltlos alle Käufe, die mittels seiner JUMBO Proficard getätigt wurden. Ist der Karteninhaber eine im Handelsregister eingetragene Firma, gilt dies auch für Käufe, die durch Mitarbeiter getätigt wurden, auch wenn diese nach firmeninterner Regelung dazu nicht berechtigt sind. Der Verlust oder Diebstahl sowie der Verdacht der missbräuchlichen Verwendung der JUMBO Proficard ist unverzüglich an folgende Stelle zu melden:

**JUMBO, Division der Coop Genossenschaft**, Kundendienst, Industriestrasse 34, 8305 Dietlikon

Durch diese Mitteilung an Coop Genossenschaft befreit sich der Inhaber der JUMBO Proficard von jeder weiteren Haftung aus Warenkäufen, die ab dem ersten Tag nach der Eingangsmeldung erfolgen. Bei Verlust oder Diebstahl wird dem Inhaber für den Kartenersatz eine Gebühr von pauschal CHF 10.– in Rechnung gestellt. Namens-, Adress- und weitere die Geschäftsbeziehung zwischen JUMBO und dem Karteninhaber betreffende Änderungen sind JUMBO umgehend schriftlich an obenstehende Adresse mitzuteilen.

## 4. Kartennutzung

Das Vorweisen der JUMBO Proficard berechtigt den Karteninhaber in allen JUMBO Verkaufsstellen der Schweiz und im Onlineshop [jumbo.ch](http://jumbo.ch) zum Warenkauf mit 5% Grundrabatt, der auch bei laufenden Aktionen gültig ist. Die zusätzliche Gewährung des Coop Personalrabatts und Superpunkte ist ausdrücklich ausgeschlossen. Kein Rabatt wird gewährt auf folgende Artikel: Geschäfte und Warenbezüge via Projektberater, Versand- und Transportgebühren, Montageservice, alle Lebensmittel, Flaschendeckel, Spirituosen/Aperitifs, Tabakwaren, gebührenpflichtige Kehrichtsäcke/Gebührenmarken, Reka-Checks, Geschenkgutscheine, Lotto/Toto, Vignetten, Telefonkarten, Kiosk, chemische Reinigung und Coop Restaurant. Der Karteninhaber hat die Wahl, seine Käufe entweder bar oder mittels Kartenzahlung (paycard, Debit- oder Kreditkarte) zu bezahlen.

Unabhängig von der Art der Zahlung werden sämtliche Käufe, die über die Haupt- und die Zusatzkarten getätigt werden (abzüglich der gewährten Rabatte/Nettoumsatz), dem Konto des Karteninhabers gutgeschrieben. Der Mindestumsatz über die JUMBO Proficard beträgt CHF 500.–/Jahr. Erreicht der Karteninhaber diesen Umsatz während eines Kalenderjahres nicht, dann wird die Karte nach frühzeitiger Information des Karteninhabers gesperrt.

## 5. Zusätzliche Rabatte

Zusätzlich zum Grundrabatt werden bei Erreichung eines Mindestumsatzes pro Jahr folgende Rabatte gemäss untenstehender Stafflung gewährt (Zusatzrabatt gültig ab 1.1.2023):

Jahresumsatz	Zusatzrabatt
CHF 1'000.– bis 1'999.–	2%
CHF 2'000.– bis 3'999.–	3%
CHF 4'000.– bis 6'999.–	4%
CHF 7'000.– bis 9'999.–	5%
CHF 10'000.– bis 19'999.–	6%
CHF 20'000.– und mehr	7%

Der Zusatzrabatt wird jährlich im Februar des Folgejahres in Form einer Geschenkkarte, gültig bei JUMBO, gutgeschrieben. Eine Kumulation der in dieser Ziffer genannten Rabatte ist ausgeschlossen. Ein zusätzlicher Personalrabatt oder Superpunkte wird nicht gewährt.

## 6. Bezahlung der Rechnung

Bei Bezahlung der Einkäufe mit der paycard erhält der Karteninhaber pro Hauptkarte monatlich eine Rechnung zugestellt. Darauf sind sämtliche Einkäufe (inkl. Einkäufe, die über Zusatzkarten getätigt wurden) des abgelaufenen Monats aufgeführt. Sofern Sie die JUMBO Proficard mit Bezahlfunktion nutzen, gelten zusätzlich die AGB von Paycard: [https://terms.mfgroup.ch/agbfiles/Paycard\\_Physisch\\_de.pdf](https://terms.mfgroup.ch/agbfiles/Paycard_Physisch_de.pdf).

## 7. Datenschutz

### 7.1. Allgemeine

(a) Coop und unsere Abwicklungspartnerin, die MF Group AG (nachfolgend «**MFG**») (nachstehend auch **wir, uns**) beschaffen und bearbeiten Personendaten, die Sie oder auch andere Personen (sog. **Dritte**) betreffen. Wir verwenden den Begriff «**Daten**» hier gleichbedeutend mit **Personendaten** oder **personenbezogene Daten**.

### 7.2. Verantwortliche für die Datenbearbeitung

Für die in den vorliegenden Datenschutzbestimmungen beschriebenen Datenbearbeitungen sind datenschutzrechtlich Coop und MFG gemeinsam verantwortlich, soweit im Einzelfall nichts Anderes kommuniziert wird. Sie können uns für Ihre Datenschutzanliegen und die Ausübung Ihrer Rechte wie folgt erreichen:

**JUMBO, Division der Coop Genossenschaft**, Kundendienst, Industriestrasse 34, 8305 Dietlikon

Datenschutzvertreter gemäss Art. 27 DSGVO:

**VGS Datenschutzpartner GmbH**, Am Kaiserkaai 69, 20457 Hamburg, Deutschland, [info@datenschutzpartner.eu](mailto:info@datenschutzpartner.eu)

**MF Group AG**, Datenschutzkontaktstelle, Kornhausstrasse 25, 9001 St.Gallen, [datenschutz@mf-group.ch](mailto:datenschutz@mf-group.ch)

## 7.3. Bearbeitete Daten

(a) Wir bearbeiten verschiedene Kategorien von Daten über Sie. Die wichtigsten Kategorien sind folgende:

- Technische Daten:** Wenn Sie unsere Website oder andere elektronische Angebote verwenden, erheben wir die IP-Adresse Ihres Endgeräts und weitere technische Daten wie Protokolle, in denen die Verwendung unserer Systeme aufgezeichnet wird.
- Registrierungsdaten:** Bestimmte Angebote können nur mit einem Benutzerkonto oder einer Registrierung genutzt werden. Dabei müssen Sie uns bestimmte Daten angeben, und wir erheben Daten über die Nutzung des Angebots oder der Dienstleistung.
- Kommunikationsdaten:** Wenn Sie mit uns in Kontakt treten, erfassen wir die zwischen Ihnen und uns ausgetauschten Daten, einschliesslich Ihrer Kontaktdaten und der Randdaten der Kommunikation. Wir können zudem Daten erheben, um Sie zu identifizieren (z.B. eine Kopie eines Ausweises).
- Stammdaten:** Als Stammdaten bezeichnen wir die Grunddaten, die wir nebst den Vertragsdaten für die Abwicklung unserer vertraglichen und sonstigen Beziehungen oder für Marketing- und Werbezwecke benötigen. Wir erhalten Stammdaten von Ihnen selbst, von Stellen, für die Sie tätig sind, oder von Dritten wie z.B. unseren Vertragspartnern, Verbänden und Adresshändlern und aus öffentlich zugänglichen Quellen. Wir können im Rahmen von Stammdaten auch Gesundheitsdaten und Angaben über Dritte bearbeiten.
- Vertragsdaten:** Vertragsdaten sind Daten, die im Vorfeld und im Zusammenhang mit dem Vertragsschluss sowie der Vertragsabwicklung und -verwaltung anfallen. Diese Daten erheben wir i.d.R. von Ihnen, von Vertragspartnern und von in die Vertragsabwicklung involvierten Dritten, aber auch von Drittquellen aus öffentlich zugänglichen Quellen.
- Verhaltens- und Präferenzdaten:** Wir können Daten über Ihr Verhalten und Ihre Präferenzen erheben, indem wir Angaben über Ihr Verhalten in unserem Bereich auswerten, und wir können diese Angaben auch mit Angaben von Dritten bzw. öffentlich zugänglichen Quellen ergänzen.
- Sonstige Daten:** Daten von Ihnen erheben wir auch in anderen Situationen. Im Zusammenhang mit behördlichen oder gerichtlichen Verfahren etwa fallen Daten an, die sich auch auf Sie beziehen können. Aus Gründen des Gesundheitsschutzes können wir ebenfalls Daten erheben. Wir können audiovisuelle Aufnahmen erhalten oder herstellen, in denen Sie erkennbar sein können. Wir können auch Daten darüber erheben, wer wann bestimmte Gebäude betritt oder entsprechende Zugangsrechte hat, wer wann an Anlässen oder Aktionen (z.B. Wettbewerben) teilnimmt oder wer wann unsere Infrastruktur und Systeme verwendet.

(b) Soweit rechtlich zulässig, entnehmen wir Daten auch aus öffentlich zugänglichen Quellen oder erhalten Daten von anderen Unternehmen innerhalb unserer Gruppe, von Behörden und von sonstigen Dritten (wie z.B. Kreditauskunfteien, Adresshändler, Verbände, Vertragspartner, Internet-Analysedienste etc.).

## 7.4. Zweck der Datenbearbeitung

(a) Wir bearbeiten Ihre Daten zur **Kommunikation mit Ihnen**, insbesondere zur Beantwortung von Anfragen und der Geltendmachung Ihrer Rechte und um Sie bei Rückfragen zu kontaktieren. Wir bewahren diese Daten auf, um unsere Kommunikation mit Ihnen zu dokumentieren, für Schulungszwecke, zur Qualitätssicherung und für Nachfragen.

(b) Daten bearbeiten wir weiter für die **Aufnahme, die Verwaltung und die Abwicklung von Vertragsbeziehungen**.

(c) Wir bearbeiten Daten auch für **Marketingzwecke** und zur **Beziehungspflege**, z.B. um unseren Kunden und anderen Vertragspartnern personalisierte Werbung zu Produkten und Dienstleistungen von uns und von Dritten (z.B. von Werbevertragspartnern) zu senden.

(d) Ihre Daten bearbeiten wir zudem zur **Marktforschung**, zur **Verbesserung unserer Dienstleistungen** und unseres Betriebs und zur **Produktentwicklung**.

(e) Wir bearbeiten Personendaten zur **Einhaltung von Gesetzen, Weisungen und Empfehlungen von Behörden und internen Regularien («Compliance»)**. Wir können Ihre Daten zu **weiteren Zwecken** bearbeiten, z.B. im Rahmen unserer internen Abläufe, der Sicherheit und der Administration oder zur Schulungs- und Qualitätssicherungs-zwecken.

## 7.5. Datenbekanntgabe

(a) Im Zusammenhang mit unseren Verträgen, den Websites, unseren Dienstleistungen und Produkten, unseren rechtlichen Pflichten oder sonst zur Wahrung unserer berechtigten Interessen übermitteln wir Ihre Personendaten auch an Dritte, insbesondere an die folgenden Kategorien von Empfängern:

- Dienstleister:** Dienstleister im In- und Ausland können in unserem Auftrag oder in gemeinsamer Verantwortlichkeit mit uns Daten über Sie (inkl. Gesundheitsdaten) bearbeiten oder in eigener Verantwortlichkeit Daten über Sie von uns erhalten (z.B. IT-Provider, Versandunternehmen, Werbedienstleister, Login-Dienstleister, Reinigungsunternehmen, Bewachungsunternehmen, Banken, Versicherungen, Inkassofirmen, Wirtschaftsauskunfteien, digitale Identitätsdienstleister, oder Adressprüfer und Mobilfunkanbieter).
- Vertragspartner inklusive Kunden:** Gemeint sind Kunden und andere Vertragspartner, wenn sich diese Datenübermittlung aus diesen Verträgen ergibt. Wenn Sie für einen solchen Vertragspartner tätig sind, können wir diesem auch Daten (inkl. Gesundheitsdaten) über Sie übermitteln. Zu den Empfängern gehören weiter Vertragspartner, mit denen wir kooperieren.
- Behörden:** Wir können Personendaten an Behörden im In- und Ausland weitergeben, wenn wir dazu rechtlich verpflichtet oder berechtigt sind oder dies zur Wahrung unserer Interessen sowie zur Durchsetzung von unseren Rechten sowie zum Schutz von anderen Kunden als erforderlich erscheint.
- Weitere Personen:** Gemeint sind andere Fälle, in denen sich der Einbezug von Dritten aus den Zwecken gemäss Ziff. 7.4. ergibt.

(b) Alle diese Kategorien von Empfängern können ihrerseits Dritte beiziehen, so dass Ihre Daten auch diesen zugänglich werden können.

(c) Wir behalten uns diese Datenbekanntgaben auch dann vor, wenn sie **geheime Daten** betreffen (vorbehaltlich einer ausdrücklichen, anderslautenden Vereinbarung). Ungeachtet dessen unterstehen Ihre Daten auch nach einer Bekanntgabe in der Schweiz und in Europa weiterhin einem angemessenen Datenschutz.

## 7.6. Transfer von Daten ins Ausland

(a) Wir bearbeiten Ihre Personendaten soweit möglich in der Schweiz oder im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR). Unter Umständen kann es im Rahmen der Auftragsbearbeitung zu einer Übermittlung Ihrer Personendaten an Dienstleister im Ausland kommen. Die Übermittlung kann weltweit stattfinden.

(b) Ein Datentransfer in ein Drittland erfolgt bei Fehlen eines angemessenen Datenschutzes im betreffenden Drittland nur dann, wenn der Auftragsbearbeiter vom Gesetzgeber als geeignet angesehene Garantien zur Sicherstellung des Datenschutzes vorgesehen hat (z.B. Standard-Vertragsklauseln der EU). Eine Übermittlung basierend auf Standard-Vertragsklauseln erfolgt nach einer vorgängigen Risikoeinschätzung. Ergibt die Risikoeinschätzung, dass der Auftragsbearbeiter die Standard-Vertragsklauseln nicht einhalten kann, werden zusätzliche Massnahmen zur Wahrung der Integrität und Vertraulichkeit der übermittelten Personendaten ergriffen.

## 8. Kündigung

Diese Vereinbarung ist beidseitig ohne Einhaltung einer Frist jederzeit kündbar. Die JUMBO Proficard wird in diesem Fall für weitere Bezüge sofort gesperrt. Allfällige zu diesem Zeitpunkt noch offene Monatsrechnungen sind in ihrem Bestand durch die Kündigung nicht betroffen.

## 9. Anpassungen der AGB

Die Coop Genossenschaft behält sich vor, jederzeit Anpassungen an den hier aufgeführten Bedingungen vorzunehmen. Coop kann diese AGB mit einer einmonatigen Übergangsfrist ändern. AGB-Änderungen werden auf [www.jumbo.ch](http://www.jumbo.ch) publiziert.

## 10. Gewährleistung

Die gesetzliche Gewährleistung wird vollumfänglich wegbedungen.

## 11. Anwendbares Recht/Gerichtsstand

Für sämtliche Streitigkeiten aus oder in Zusammenhang mit diesem Vertrag ist ausschliesslich Schweizerisches Recht unter Ausschluss des CISG anwendbar. Ausschliesslicher **Gerichtsstand ist Basel**.

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## paycard (physisch) und Datenschutzbestimmungen

### 1. Grundlagen

- a Diese Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Rechtsverhältnis zwischen Ihnen und der Retail Marketing Switzerland AG (Thiersteinerallee 12, CH-4053 Basel, nachfolgend **RMS**).
- b Nur ausgewählte Händler (sogenannte Akzeptanzstellen, nachfolgend **Händler**) akzeptieren paycard als Zahlungsmittel. Eine aktuelle Übersicht der eingebundenen Händler finden Sie unter [www.paycard.ch](http://www.paycard.ch)
- c Sie bestätigen die vorliegenden Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden zu haben und damit einverstanden zu sein. Sie gelten für alle Einkäufe, bei denen Sie Ihre paycard als Zahlungsmittel bei eingebundenen Händlern verwenden, oder bei denen Ihr aktueller Einkauf bei einem eingebundenen Händler sonst Ihrem paycard Kartenkonto zugeordnet werden können.
- d Die paycard steht nur natürlichen, **handlungsfähigen Personen mit regelmässigem Einkommen und mit Wohnsitz in der Schweiz oder in Liechtenstein** zur Verfügung. **RMS ist berechtigt**, den paycard Vertrag jederzeit, bei Vorliegen eines **Betrugsverdachts bzw. bei Fehlen der vorgenannten Voraussetzungen, auch rückwirkend, aufzulösen**. Dies kann die **Stornierung von zuvor erfolgten Belastungen auf Ihrem paycard Kartenkonto zur Folge haben**. Auf Verlangen sind Sie verpflichtet, den **stornierten Betrag sofort zu begleichen**.
- e Die paycard ist persönlich und nicht übertragbar.

### 2. paycard nach Art. 12 Konsumkreditgesetz (KKG)

Die von Ihnen beantragte paycard kommt rechtsgültig zustande, sofern die Kreditfähigkeitsprüfung (Art. 30 KKG) auf der Grundlage Ihrer im Antrag gemachten Angaben sowie der bei der Informationsstelle für Konsumkredite (IKO) vermeldeten Daten erfolgreich war und RMS die Annahme Ihres Antrags schriftlich bestätigt hat. Sie haben das Recht, den **Vertrag innert 14 Tagen schriftlich zu widerrufen**. Die Annahme Ihres Antrags kann anlässlich einer Abrechnungszustellung oder auf separatem Weg erfolgen. Darin enthalten ist Ihre individuelle Kreditlimite, bis zu welcher Sie künftig mittels Ihrer paycard bei allen eingebundenen Händlern einkaufen können.

### 3. Bezahlung mit paycard

Nach erfolgreicher Genehmigung Ihres paycard Antrags wird Ihnen die paycard auf dem Postweg zugestellt. Nach Erhalt ist die paycard stets sorgfältig aufzubewahren. Mit separater Post bzw. per SMS erhalten Sie zudem einen PIN-Code (nachfolgend **PIN**). Dieser kann von Ihnen geändert werden. paycard und PIN sind unbedingt getrennt voneinander aufzubewahren. **Der PIN ist unbedingt geheim zu halten**. Danach können Sie mit Ihrer paycard bei den eingebundenen Händlern Einkäufe bis zu Ihrem Kreditlimit tätigen. Die Autorisierung der Einkäufe kann durch Eingabe Ihres PIN am Kartenterminal oder bei Internetbestellungen bei eingebundenen Händlern durch Eingabe Ihrer paycard Kartennummer erfolgen. **Sie anerkennen sämtliche auf obige Weise autorisierten Einkäufe, die Korrektheit des Betrages sowie die resultierende Schuld gegenüber RMS**. Gleichzeitig weisen Sie RMS unwiderruflich an, die entsprechenden Beträge den eingebundenen Händlern ohne weiteres zu vergüten und Ihre paycard entsprechend zu belasten bzw. Ihnen den Einkauf in Rechnung zu stellen.

### 4. Zahlungspflicht, Abrechnungsmodus und Zahlungskonditionen

Sie verpflichten sich zur Bezahlung sämtlicher aus paycard-Einkäufen bei den eingebundenen Händlern resultierenden Forderungen, zzgl. allfälliger Zinsen und Gebühren, gemäss einem untenstehenden Abrechnungsmodus. Sie erhalten in der Regel monatlich eine paycard Abrechnung mit dem offenen Ausstand zugestellt, was Ihnen einen Gesamtüberblick über die beanspruchte Kreditlimite erlaubt. Die paycard Abrechnung hat keine novierende Wirkung.

Sie haben zwei Möglichkeiten zur Begleichung der paycard Abrechnung:

1. Sie bezahlen den gesamten Ausstand bei Erhalt der paycard Abrechnung, spätestens bis zur aufgedruckten Zahlungsfrist.
2. Sie begleichen jeweils einen Teil des Ausstandes bei Erhalt der paycard Abrechnung, spätestens bis zur aufgedruckten Zahlungsfrist. Der Mindestbetrag ist jeweils auf der Abrechnung vermerkt.

Auf dem Ausstand wird ab Abrechnungsstellung bis zur vollständigen Bezahlung ein Zins gemäss Gebührentabelle belastet. Wenn Sie zur Begleichung des Ausstandes oder des Mindestbetrags eine Einzahlung am Postschalter wählen, werden Ihnen die entsprechenden Postgebühren des Empfängers in der darauffolgenden paycard Abrechnung weiterbelastet. Wird der gesamte Ausstand oder der Mindestbetrag inkl. ggf. zu zahlender Gebühren und Zinsen nicht in vollem Umfang fristgerecht bezahlt, befinden Sie sich im Verzug. Diesfalls werden Ihnen auf dem gesamten Ausstand ab Einkaufsdatum Verzugszinsen und Mahngebühren gemäss Gebührentabelle belastet. Die von Ihnen nicht bezahlten offenen Beträge können zudem an einen Inkassodienstleister im In- oder Ausland übergeben und/oder abgetreten werden. Für die Übergabe an den Inkassodienstleister wird Ihnen eine Gebühr gemäss Gebührentabelle belastet. Bei Zahlungsrückständen kann RMS zudem jederzeit den gesamten Ausstand zur sofortigen Zahlung einfordern und Ihnen die weitere Bezahlung mit paycard verweigern.

**(Teil-) Zahlungen werden ab deren Verbuchung bei der weiteren Zinsberechnung berücksichtigt und zunächst auf offene Gebühren- und Zinsforderungen angerechnet.**

Für die Erstellung einer von Ihnen verlangten Abrechnungskopie wird Ihnen pauschal pro Abrechnung ein Aufwand gemäss Gebührentabelle verrechnet.

Die Abrechnung gilt als anerkannt, wenn sie nicht innert 10 Tagen nach Erhalt schriftlich beanstandet wird.

### 5. Abrechnungsversandoption

Sie können jederzeit online über <https://www.paycard.ch/support/> wählen, ob Sie die Abrechnung an Ihre Email-Adresse (elektronisch) oder per Post erhalten möchten. Sollten Sie einen Versand der Abrechnung per Email auswählen und die von Ihnen angegebene Email-Adresse fehlerhaft, unvollständig oder ungültig sein, kann RMS die Abrechnung per Post an die angegebene Wohnadresse senden. Im Falle eines Versandes per Post werden Ihnen Kosten gemäss Gebührentabelle belastet.

### 6. Verlust, Diebstahl oder missbräuchliche Verwendung

Schäden, die zufolge Diebstahls, Verlusts oder missbräuchlicher Verwendung Ihrer paycard entstehen, sind grundsätzlich von Ihnen zu tragen. Jede Person, welche sich durch Eingabe des PIN legitimiert, gilt als berechtigt, Einkäufe mit der paycard zu tätigen. Der Verlust oder Diebstahl der paycard muss RMS sofort gemeldet werden (schriftlich, telefonisch, E-Mail oder Fax). Sie sind für die sorgfältige Aufbewahrung der paycard, der Geheimhaltung des PIN sowie der paycard Nummer verantwortlich und haften vorbehaltlos für jede missbräuchliche Verwendung der paycard respektive Ersatzkarte bis zur Mitteilung des Verlustes. Bei Diebstahl oder Feststellung missbräuchlicher Verwendung ist umgehend Anzeige bei der Polizei zu erstatten und RMS eine Kopie des Protokolls zuzustellen.

paycard - Postfach - CH-9001 St. Gallen, Hotline 058 806 06 10 - Montag bis Samstag 08.00 – 20.00 Uhr, Email: [admin@paycard.ch](mailto:admin@paycard.ch) / Fax 058 806 06 07 oder unter: <https://paycard.ch/karte-sperren/>

### 7. Vertragsdauer und Beendigung

Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

Jede Vertragspartei kann den Vertrag ohne Angaben von Gründen jederzeit fristlos kündigen. In diesem Fall ist der gesamte Ausstand bis zur aufgedruckten Zahlungsfrist zu begleichen.

RMS ist ausserdem im Falle von Betrug oder eines Betrugsversuches, einer Täuschung oder eines Täuschungsversuches berechtigt, das Vertragsverhältnis rückwirkend aufzuheben.

### 8. Verrechnungsverbot

Sie sind nicht berechtigt, allfällige Gegenforderungen mit Forderungen von RMS gegen Sie zu verrechnen.

### 9. Beizug Dritter und Abtretungsrecht

FRMS hat das Recht zur Abwicklung dieses Vertrags Dritte beizuziehen. RMS hat ausserdem das Recht, dieses Vertragsverhältnis oder ihre Forderungen aus diesem Vertrag ganz oder teilweise an Dritte zu übertragen bzw. an Dritte abzutreten. Wird bei Zahlungsrückständen ein Dritter mit dem Inkasso beauftragt, können weitere Gebühren bzw. Kosten gemäss Gebührentabelle des Verbands Inkasso Suisse anfallen.

### 10. Datenschutzbestimmungen

Sie finden die aktuelle Datenschutzerklärung unter: [www.paycard.ch/de/privacy](http://www.paycard.ch/de/privacy)

### 11. Mitteilungen, Kontaktaufnahme und Anzeigepflicht bei Änderung von Kontaktdaten

Mitteilungen von RMS gelten als gültig zugestellt, wenn sie an die letzte von Ihnen schriftlich bekannt gegebene (i) Adresse gesendet wurden oder alternativ via bekannt gegebene (ii) Email, mobile Telefonnummer per (iii) SMS, per (iv) WhatsApp-Nachricht oder (v) ähnliche Mitteilungsalternativen übermittelt werden. Entsprechend erklären Sie sich einverstanden, wenn RMS zwecks Kontaktaufnahme von den vorgenannten Kontaktmöglichkeiten Gebrauch macht. Sie verpflichten sich ausserdem, RMS allfällige Änderungen Ihrer Kontaktdaten sofort schriftlich anzuzeigen.

### 12. Änderungen AGB

Über Änderungen der AGB werden Sie per Mitteilung (E-Mail, Abrechnung etc.) und/ oder auf andere angemessene Weise informiert. Sie gelten von Ihnen als akzeptiert, sofern Sie nicht **innert 20 Tagen ab Zeitpunkt der Information schriftlich (per E-Mail ist ausreichend) Einspruch erheben**.

### 13. Haftungsausschluss

Für Schäden, die aus der Verletzung vertraglicher Verpflichtungen entstehen, haftet RMS nur bei vorsätzlichem oder grobfahrlässigem Verhalten. Die Haftung für Hilfspersonen ist ebenfalls auf vorsätzliches und grobfahrlässiges Verhalten beschränkt. Als Hilfspersonen gelten auch Kooperationspartner und andere Dritte, die RMS zur Erfüllung ihrer Pflichten gegenüber dem Händler oder Kunden beizieht.

### 14. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

Auf dieses Rechtsverhältnis findet ausschliesslich schweizerisches Recht Anwendung. Der Gerichtsstand ist Basel, sofern gesetzlich kein anderer Gerichtsstand zwingend vorgeschrieben ist. RMS ist berechtigt, Sie an jedem anderen zuständigen Gericht zu belangen.

### 15. Gebührentabelle

Spezifikation	Gebühr/Kosten
Kontoführungsgebühren	kostenlos
Jahreszins (Teilzahlungen)	12%
Verzugszins	12%
Administrationsgebühren pro Abrechnung (Postversand)	CHF 2.90
Administrationsgebühren pro Abrechnung (Email-Versand)	kostenlos
Abrechnungskopie (sofern von Ihnen verlangt)	CHF 10.–
Ersatzkarte auf Kundenwunsch	CHF 20.–
Ersatz-PIN auf Kundenwunsch	CHF 1.50
PostFinance-Einzahlungsgebühr (Gebühr der Post für die von Ihnen gewählte Bareinzahlung am Postschalter)	gemäss aktuellem Posttarif*
Mahngebühren pro Mahnung	CHF 20.–
Adress- und Zahlungsnachforschung	CHF 25.– + angefallene Drittkosten
Inkassübergabe	CHF 50.–
Online-Kontoeinsicht	kostenlos

\*Es gilt die jeweils gültige Preisliste für Einzahlungsscheine (<https://www.mfgroup.ch/price-pf>)

**RMS kann den Jahreszins jederzeit bei einer Anpassung des Höchstzinssatzes gemäss Art. 1 VKKG ändern. Änderungen werden Ihnen in geeigneter Form (z.B. paycard Abrechnung) mitgeteilt.**

Retail Marketing Switzerland AG, Thiersteinerallee 12, CH-4053 Basel,

Stand September 2023